

UMOWA

zawarta w dniu w Śremie

pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Śremie Spółka z o.o. z siedzibą w Śremie przy ul. Parkowej 6, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000100966, NIP:785-00-02-615, REGON 630701338, tel. kontaktowy + 48 61 28 30 511; fax. 62 28 30 190; e-mail biuro@pgk.srem.pl

reprezentowanym przez:

zwanym dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....zwanym dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez:

1.

W wyniku złożonego zamówienia publicznego i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów biurowych, tonerów i druków akcydensowych w okresie od 03 lutego 2020 do 31 stycznia 2021 roku, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez Dostawcę z dnia
2. Formularz ofertowy Dostawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie pod nr telefonu podany przez Dostawcę i potwierdzane pocztą e-mail na adres:
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar swoim transportem **w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia**, do siedziby Zamawiającego przy ul. Parkowej 6 w Śremie.

§ 3.

Zamawiający przy każdej dostawie sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości, asortymentu lub jakości zamówionego towaru złoży reklamację telefoniczną i pocztą e-mail do Dostawcy w terminie do 7 dni od dnia dostawy towaru. Uzgodnienie w sprawie reklamacji, po jej zgłoszeniu, mogą być dokonywane telefonicznie.

§ 4.

Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i udzielić odpowiedzi Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty jej złożenia. W przypadku braków asortymentowych lub ilościowych Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia towaru.

§ 5.

Strony ustalają, że płatność za złożone zamówienia będzie realizowana na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktur są ceny brutto podane w formularzu ofertowym.

§ 6.

Powtarzające się przypadki nie wywiązania się Dostawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacją dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych wyrobów, upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

§ 8.

Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym.

Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA