



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Parkowej 6

W sprawie danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@pgk.srem.pl lub listownie na adres siedziby PGK w Śremie.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

PGK w Śremie sp. z o.o. będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli zostanie na to wyrażona zgoda, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

KOMU UDOSTĘPNIAMY DANE OSOBOWE

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym PGK w Śremie, w szczególności podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, prawną, konsultingową lub audytową. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE

PANI/PANA DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZETWARZANE DO 3 MIESIĘCY OD DNIA ZATRUDNIENIA WYBRANEGO KANDYDATA, Z WYJĄTKIEM DOKUMENTÓW OSOBY WYBRANEJ, KTÓRE ZOSTANĄ DOŁĄCZONE DO AKT OSOBOWYCH PRACOWNIKA. W PRZYPADKU NIEROZSTRZYgniĘCIA WYBORU, DOKUMENTY ZOSTAJĄ ZNISZCZONE PO UPŁYWIE 3 MIESIĘCY OD ZAKOŃCZENIA PROCESU REKRUTACJI.

W PRZYPADKU WYRAŻONEJ ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA CELÓW PRZYSZŁYCH REKRUTACJI, DANE TE BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ 6 MIESIĘCY OD ZAKOŃCZENIA PROCESU REKRUTACJI.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W każdej chwili przysługuje Pani/ Panu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO)
- przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO)
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO);
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

PGK w Śremie w procesie przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych nie korzysta ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH W CV:

**PODANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z ART. 22¹ § 1 KODEKSU PRACY (IMIĘ, NAZWISKO, DATA URODZENIA, DANE KONTAKTOWE, WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE ZAWODOWE, PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA).
PODANIE INNYCH DANYCH, ZOSTANIE POTRAKTOWANE JAKO ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH. WYRAŻENIE ZGODY W TYM PRZYPADKU JEST DOBROWOLNE, A ZGODĘ TAK WYRAŻONĄ MOŻNA ODWOŁAĆ W DOWOLNYM CZASIE.**

Procedura Dokonywania Zgłoszeń Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych w PGK w Śremie Sp. z o.o. dostępna w siedzibie spółki przy ul. Parkowej 6, 63-100 Śrem i na stronie internetowej www.pgk.srem.pl w zakładce Przedsiębiorstwo – Zgłoszenia naruszeń prawa.